

WE'RE HIRING



Zur Verstärkung unserer Patentabteilung in **Niederrohrdorf** (Aargau) und **Zürich** (Hürlimann-Areal) suchen wir Sie **per sofort oder nach Vereinbarung** als engagiertes Team-Mitglied:

Patentanwaltsassistentin / IP Paralegal (m/w/d) 60% – 100%

Unsere Kanzlei PRINS zeichnet sich durch qualitätsvolle und kundenorientierte Beratung, ein modernes Arbeitsumfeld, wettbewerbsfähige Vergütung, Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Kollegialität und Diversität aus. Der Name PRINS steht für unser Leitbild: **PR**otecting **IN**novation in **S**witzerland. Seit der Gründung im Oktober 2020 sind wir als spezialisierte Kanzlei für Immaterialgüterrecht kontinuierlich gewachsen und haben Standorte in Zürich, Genf und im Kanton Aargau etabliert.

SO GESTALTET SICH IHR ARBEITSALLTAG:

- Selbstständige Durchführung administrativer Tätigkeiten bei der weltweiten Erlangung und Aufrechterhaltung von Patenten und Designrechten
- Korrespondenz mit Mandanten und Vertretern im In- und Ausland auf Deutsch und Englisch
- Elektronische Aktenführung, einschliesslich Fristen-Management mithilfe unserer Datenverwaltungssoftware
- Mitarbeit und Austausch in einem kleinen Team, enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Patentanwältinnen und Patentanwälten
- Arbeiten in unseren Niederlassungen AG oder ZH und Home-Office

DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Teamgeist auf höchstem Niveau. Werden Sie Teil eines dynamischen, interdisziplinären Teams aus erfahrenen Patent-, Marken- und Rechtsanwältinnen und -anwälten sowie engagierten Paralegals. Gemeinsam gestalten wir innovative Lösungen mit technischer und juristischer Exzellenz.
- Sehr gute Vergütung und moderne Arbeitswelt. Ihre Leistung zählt – und wird entsprechend honoriert. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Arbeitsbedingungen, die Produktivität und Wohlbefinden gleichermaßen fördern.

- Flexibilität, die begeistert. Ob im Homeoffice oder in unseren modernen Büros – dank cloudbasierter Infrastruktur arbeiten Sie ortsunabhängig und effizient. So verbinden Sie Beruf und Privatleben optimal.
- Entfaltung statt Stillstand. Bei uns haben Sie Raum, Ihre Stärken weiterzuentwickeln, eigene Ideen einzubringen und aktiv an der Zukunft unserer Kanzlei mitzuwirken.

DAS FORDERN WIR:

- Einen kaufmännischen Abschluss und vorzugsweise einen Abschluss als Paralegal
- Idealerweise 3 – 5 Jahre Berufserfahrung (Industrie / Patentanwaltskanzlei) mit Erfahrung in der Bearbeitung von Jahresgebühren und Fristgeschäften
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend), Französischkenntnisse sind ein Plus
- Überdurchschnittliche Anwenderkenntnisse (MS Word)
- Hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Neugierde und Freude PRINS gemeinsam weiterzubringen!

Become a PRINS*ESS! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Ellen de Grijns hr@prins.swiss.

PRINS Intellectual Property AG | PRINS Law GmbH
Brandschenkestrasse 150, CH-8002 Zürich
www.prins.swiss
→ LinkedIn

We combine
technology,
business and law